

附件一 112年ESG報告書預計細部時程及執行情形

威健實業112年永續報告書			
執行時間	執行內容	負責單位	完成否
報告書教育訓練階段			
~11/20(一) 前置作業	前置作業： 1、GRI、SASB、證交所永續指標初步分工確定 2、啟動會議辦理方式討論 3、編輯小組名單確認(威健) 4、ESG協作平台設定(成創) 5、永續主題蒐集與彙整(待成創彙整後提供) 6、重大主題評估方式討論(→是否發放利害關係人問卷或以2022年重大主題鑑別結果重新檢視與討論)	成創、威健	V
11/24(五) 現場輔導(整天)	ESG啟動會議 (不分組) ● 啟動說明 ● TCFD基礎鑑別(→確認鑑別方式、參與人員) ● 特輯亮點討論 ● 專案時程說明 ESG重大主題鑑別會議 (不分組) ● 重大主題評估與鑑別 ● 利害關係人鑑別	成創、威健	V
啟動會議~12/13(三)	威健確認重大主題(管理方針)及氣候風險機會，並提供撰寫窗口名單	威健	V
12/21(四) 現場輔導(整天)	指標分組教育訓練(分組) 指標說明及分工確認-管理方針、GRI指標、證交所永續指標、SASB指標、TCFD指標 →確認是否還需進行教育訓練	成創、威健	V
12/25(一)~2024/1/19(五)	威健進行指標回應與管理方針撰寫	威健	V
1/25(四) 現場輔導(整天)	平台指標回應討論(分組)	成創、威健	V
1/29(一)~2/1(四)	威健針對指標分組討論內容進行修正	威健	
2/2(五)~2/7(三)	成創進行指標檢視，並針對有問題的指標請威健進行補充與修正，最晚請於2/15(四)修正完成。	成創、威健	
報告書撰寫階段			
2/15(四)~3/22(五)	報告書初稿撰寫	成創	
3/27(三)半天 (現場輔導或線上會議)	報告書初稿討論(不分組)	成創、威健	
4/1(一)~4/9(二)	威健進行報告書初稿修正(1)	威健	
4/10(三)~4/16(二)	成創報告書內容完整度確認(1)	成創	
4/17(三)~4/19(五)	威健進行報告書內容修改(2)	威健	
4/22(一)~4/23(二)	成創報告書內容完整度確認(2)	成創	
4/23(二)~S1	報告書最終確認	威健、成創	
報告書查證階段			
S1-預計4月底	BSI查證	威健、成創	
S2-預計5月初	BSI查證	威健、成創	
預計5月初	根據BSI查證意見，進行報告書修正定稿進美編	成創	
中文報告書美編階段			
5/6(一)~6/4(二)	報告書美編一校	成創	
6/5(三)	成創提供威健美編一校	成創	
6/5(三)~6/7(五)	威健回傳報告書一校修正意見	威健	
6/11(二)~6/17(一)	報告書美編二校	成創	
6/18(二)	成創提供威健美編二校	成創	
6/18(二)~6/20(四)	威健回傳報告書二校修正意見	威健	
6/21(五)~6/25(二)	報告書美編三校	成創	
6/25(二)	成創提供威健美編三校	成創	
6/25(二)~6/26(三)	威健確認報告書三校定稿(進行轉檔事宜)	威健	
6/27(四)~6/28(五)	成創提交報告書美編輯稿供公司上傳發行	威健、成創	
英文報告書美編階段			
2024/8/4(日)前	提供報告書翻譯文稿	威健	
視實際狀況調整	第一章	威健、成創	
視實際狀況調整	第二章	威健、成創	
視實際狀況調整	第三章	威健、成創	
視實際狀況調整	第四章+附錄	威健、成創	
9月底	提交報告書美編輯稿供公司上傳發行	威健、成創	

